

الإدارة المركزية للمستلزمات الطبية

إجراءات إصدار بدل الفاقد/التالف سنة ٢٠٢٤

الكود: EDREX:NP.CAMD.006

رقم الإصدار : الأول

تاريخ الإصدار: ٢٠٢٤/٠٨/٠١

تاريخ التفعيل: ٢٠٢٤/٠٨/٠١

إجراءات إصدار بدل الفاقد/التالف لإخطار تسجيل مستلزم طبي و ما يعادله (رخصة تسويقية لكاشف معملي / قرار صادر من اللجنة العلمية)

- ١- تقوم الشركة بتحرير محضر فقد بأحد أقسام الشرطة مذكور به اسم المستلزم - كما هو مذكور بإخطار التسجيل- و رقم إخطار التسجيل و تاريخ انتهائه.
- ٢- تتقدم الشركة بطلب إصدار بدل فاقد لإخطار التسجيل المفقود لإداري الإدارة المركزية للمستلزمات الطبية و يكون مرفقاً به التالي:
 - أصل مذكرة الفقد بقسم الشرطة .
 - تفويض من الشركة بصحة توقيع بنكية.
 - تعهد بتسليم الاصول في حالة العثور عليها(تعهد ١).
 - صورة من الاخطار المفقود.
 - تقديم تعهد (تعهد ٢) من قبل الشركة صاحبة الطلب موقع من قبل رئيس مجلس الإدارة ومصديق عليه بنكياً يفيد بأن الشركة مازالت في علاقه تعاقدية مع المصنع القانوني للمستلزم الطبي الصادر له إخطار التسجيل و أنها لم تسلم أصل الإخطار لأي طرف آخر.
 - يتم استقبال بريد اليكتروني من المصنع القانوني للمستلزم الطبي يفيد بسريان التعاقد مع الوكيل/الموزع المصري صاحب طلب إصدار بدل فاقد لإخطار التسجيل.
- ٣- تقوم الشركة بدفع ايبال بقيمة ٥٠٠ جنيه مصري مقابل خدمة .
- ٤- و عند استيفاء الشركة للطلبات المذكوره أعلاه و التأكد من بيانات الاخطار طبقاً لقاعدة البيانات الخاصة بالادارة المختصة يتم تسليم صورة من الاخطار مدون عليها العبارة التالية: "بدل فاقد بناء على محضر الفقد ويثبت رقمه وتاريخه مع كتابة عبارة أنه لا يعمل بأصل الاخطار المفقود، وفي حاله ظهوره يتم تسليمه إلى جهة الادارة "

التأكيد على إجراءات إصدار بدل فاقد لموافقة إستيرادية وهي كالتالي:

- ١- تقوم الشركة بتحرير محضر فقد بأحد أقسام الشرطة مذكور به رقم الموافقة الإستيرادية .
- ٢- تتقدم الشركة بطلب إصدار بدل فاقد لإداري الإدارة المركزية للمستلزمات الطبية و يكون مرفقاً به التالي:
 - أصل مذكرة الفقد بقسم الشرطة .
 - تعهد من الشركة بأنها لم تقم باستخدام الموافقه الاستيرادية الأصليه ولا بالافراج عن مشمول الفاتورة الصادر بشأنها تلك الموافقة.
 - تعهد من الشركة أنه في حالة العثور على أصل الموافقه الاستيرادية تلتزم بتقديمها للإدارة المركزية للمستلزمات الطبية، وتتحمل الشركة المسؤولية القانونية في حالة عدم تقديمها أو استخدامها أكثر من مرة.
 - صورة من الموافقة الإستيرادية
- ٣- تقوم الشركة بدفع ايبال بقيمة ٥٠٠ جنيه مصري مقابل خدمة.

٤- و عند استيفاء الشركة للطلبات المذكوره أعلاه و التأكد من بيانات الموافقة طبقاً لقاعدة البيانات الخاصة بالادارة المختصة يتم عمل صورة طبق الاصل من الموافقة الاستيرادية التي تم فقدها على أن يذكر بها تم " تم تحرير هذه الموافقة بناءً على مذكرة الفقد رقم....لسنة...قسم شرطه ... وبناءً على طلب الشركة"

تعهد (١)

نتعهد نحن شركة بأنه في حالة العثور على أصل الإخطار المفقود الخاص بالمستلزم الطبي الذي يحمل رقم تسجيل سيتم تسليمه لإداره متغيرات المستلزمات الطبيه التابعة للادارة المركزية للمستلزمات الطبية بهيئة الدواء المصرية، و الذي تم تحرير محضر فقد له بقسم شرطة برقم في تاريخ

رئيس مجلس الادارة

تعهد (٢)

نتعهد نحن شركة بأننا مازالنا في علاقه تعاقدية سارية مع المصنع القانوني..... المسئول عن المستلزم الطبي والذي يحمل رقم تسجيل ، و أننا لم نسلم أصل إخطار التسجيل لأي طرف آخر أياً كان صفته.

رئيس مجلس الادارة